

# PDS

## Professional Dental Services

---

### REJESTRACJA W GENERAL DENTAL COUNCIL

Na początku należy wystąpić do okręgowej izby lekarskiej, do której Pan/Pani należy, z prośbą o wystawienie dokumentów potrzebnych do rejestracji w Wielkiej Brytanii. W zależności od izby, może to potrwać 1-3 tyg.

Dokumenty niezbędne do rejestracji, jakie wystawia izba to:

- zaświadczenie o przepracowaniu 3 lat z ostatnich 5 lat lub potwierdzające okres zatrudnienia
- zaświadczenie o postawie etycznej/niekaralności zawodowej

Równocześnie powinien Pan/Pani notarialnie potwierdzić kopie następujących dokumentów:

- paszport
- dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem lekarz dentysta/stomatolog
- prawo wykonywania zawodu

Nie ma potrzeby potwierdzać wszystkich stron, wystarczą te na których jest zdjęcie.

Następnie dokumenty wydane przez izbę lekarską oraz notarialnie potwierdzone kopie należy przetłumaczyć u tłumacza przysięgłego.

Powinien Pan/Pani zwrócić uwagę, aby zarówno notariusz jak i tłumacz przysięgły umieszcili swoje dane adresowe na poświadczonych/tłumaczonych dokumentach. Jeśli nie ma ich zawartych na stemplu czy też na papierze firmowym, to informacje o adresie można dołączyć na osobnej kartce papieru.

Do powyższych dokumentów załączyć należy wypełnioną aplikację.

Tak więc kompletna lista dokumentów, jakie należy wysłać do GDC to:

- potwierdzona notarialnie kopia dyplomu + tłumaczenie przysięgłe tej kopii
- potwierdzona notarialnie kopia paszportu + tłumaczenie przysięgłe tej kopii
- potwierdzona notarialnie kopia prawa wykonywania zawodu + tłumaczenie przysięgłe tej kopii
- oryginał zaświadczenia o przepracowaniu 3 lat z ostatnich 5 (lub potwierdzające okres zatrudnienia)+tłumaczenie przysięgłe
- oryginał zaświadczenia o postawie etycznej+tłumaczenie przysięgłe
- wypełniona aplikacja

Warto jest dopłacić £10 do opłaty rejestracyjnej za zwrot dokumentów. Niektóre dokumenty są bowiem później potrzebne przy rejestracji w PCT. Aplikacja wraz z instrukcją jej wypełnienia znajduje się na naszej stronie internetowej.

W przypadku zmiany nazwiska od momentu uzyskania dyplomu, należy dostarczyć notarialnie poświadczoną i przetłumaczoną kopię dokumentu stwierdzającego ten fakt, lub oryginalny dokument wraz z tłumaczeniem przysięgłym (np. odpis aktu małżeństwa+jego tłumaczenie).

#### **Częste pomyłki:**

- potwierdzanie notarialne zaświadczeń z izby. Należy wysłać oryginały i tłumaczenia przysięgłe tych dokumentów. Nie należy ich potwierdzać u notariusza.

- tłumaczenie paszportu/dyplomu/prawa wykonywania zawodu, a nie ich notarialnie potwierdzonych kopii. Tłumacz przysięgły powinien przetłumaczyć kopie od notariusza i nie zapomnieć o przetłumaczeniu oświadczenia notariusza o zgodności dokumentów z oryginałami.

Gdy wystąpią problemy z rejestracją, GDC kontaktuje się bezpośrednio z osobą starającą się o rejestrację (emailowo lub telefonicznie). Najczęściej spotykaną przeszkodą (oprócz niekompletnej aplikacji) są problemy ze ściąganiem płatności, np. brak wystarczającego limitu na karcie, brak autoryzacji polskiego banku na obciążenie karty, etc.

Czas rejestracji w GDC to obecnie ok. 4-5tygodni. Osoby korzystające z pośrednictwa naszej firmy uzyskują rejestrację i nr GDC zazwyczaj znacznie szybciej. W tym celu do aplikacji należy dołączyć upoważnienie naszej firmy do reprezentowania Pani/Pana w rejestracji w GDC – proszę o kontakt, to prześlemy wzór takiego upoważnienia.